

*Toutes les informations relatives au document, son contenu et son propriétaire, ne seront en aucun cas transmises, communiquées ou publiées sans le consentement et/ou l'autorisation écrite de celui-ci.*

- pour un document (audio, vidéo, film)

**Descriptif très précis du document: une feuille par document (audio, vidéo, film)**

**Propriétaire du document :**

- **Nom :**

- **Prénom :**

- **Adresse :**


- **N° de téléphone, e-mail, etc.**

**Auteur ou réalisateur du document :**

- **Nom :**

- **Prénom :**

- **Adresse :**


- **N° de téléphone, e-mail, etc.**

**Support et contenu:**

- un film
- une vidéo
- un enregistrement audio

- autres

précisez :

- Formats :

précisez :

- Version :

- master
- originale
- copie conforme à l'original
- incomplète
- copie incomplète
- inachevée
- finale
- doublée (voix)
- sous-titrée

**Durée :**

- hh/mm/ss (à compléter)
- Votre document est : (la notion d'art est ici uniquement indicative)
  - un film de fiction
  - un film sur l'art
  - un film documentaire
  - un film d'art
  - une vidéo d'art
  - un enregistrement d'art
  - un reportage audio
  - un reportage télévisuel
  - une émission radio
  - une émission radio culturelle
  - une émission télévisuelle
  - une émission télévisuelle culturelle
  - un film privé
  - une vidéo privée
  - un enregistrement audio privé
  - autres

précisez :

**Titre :**

- Le document comporte t-il un titre ? :
  - oui / non

lequel ? :

- Resituez le contexte pour et dans lequel ce document vous a été adressé ou est en votre possession :

**Tournage et enregistrement**

- Lieu d'origine du document :
  - France
  - Allemagne
  - Angleterre
  - Belgique
  - Canada
  - Cuba
  - Espagne
  - Etats-Unis
  - Hollande Grèce
  - Italie
  - Mexique
  - Suisse
  - autres

pays, ville (précisez) :

- Equipe de tournage & distribution :

précisez :

- Equipe technique :

### **Pour la vidéo et film :**

- Dans votre document Michel Parmentier apparaît-il sous le nom de:
  - Michel-Yves Parmentier
  - Michel Parmentier
  - Michel P
  - Michel
  - MP
  - Michel-Yves
  - Michel Madec
  - MM
  - mp
  - m
  - autres

précisez :

### **Diffusion & projection**

- Le document a-t-il été :
- radio-diffusé (audio)

- radios, lieux, dates (précisez) :

- projeté (film, vidéo, télévision)

- lieux, dates (précisez) :

- annoncé dans/par :

- livre
- revue
- catalogue
- journaux
- invitation
- affiche
- tract
- dépliant
- autres

précisez :

- Etes-vous en possession d'articles, textes ou commentaires sur le document ?

- oui / non

précisez :

- Etes-vous en possession d'une ou plusieurs reproduction(s), d'image(s) du document ?

- oui / non

nombres :

précisez :

- types :
  - Numérisée
  - Diapositive
  - Négatif
  - Original papier
  - Photocopie
  - Ektachrome
  
  - couleur
  - N & B

- formats :

- photographe :

**Localisation du document :**

- Actuellement, le document est-il conservé dans un lieu :
  - privé
  - public
  
  - entreposé et conservé dans de bonnes conditions d'archivages
  - entreposé et conservé dans de mauvaises conditions d'archivages
  - rangé
  - répertorié
  - autres

précisez :

**Modifications à la présentation du document :**

- Interventions par votre ou autres initiative(s) sur la présentation du document :
  - oui /non
  
  - modification du montage
  - film vers version vidéo ou autres
  - audio sur autres supports

précisez :

### **Restauration et conservation**

- A votre avis, l'état actuel du document est-il de qualité :
  - médiocre
  - satisfaisant
  - bon
  - très bon
  - exceptionnel
  
- Le document a-t-il subi une transformation, une modification dans le temps:
  - oui /non
  
  - détérioration du support
  - partiellement inaudible
  - partiellement imperceptible
  - effacement du son
  - effacement des images
  - disparition partielle des données
  - autres

précisez :

- Si le document est endommagé une restauration serait-elle :
  - souhaitable
  - nécessaire
  - indispensable

### **Acquisition**

- Acquisition du document :
  - galeriste
  - collectionneur
  - producteur
  - autres

précisez :

- facture d'achat
  - don
  - échange
  - autres
- oui /non

précisez :

- Seriez-vous disposez à recevoir un représentant de l'Association Michel Parmentier, afin que nous puissions effectuer un relevé et un descriptif final du document en votre possession ?

- oui
- non

- Autres commentaires :

- Date et signature du propriétaire du document :